

Số: 33 /BC-THML

Mường Nhà, ngày 22 tháng 8 năm 2025

## BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2024 - 2025

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

### I. THÔNG TIN CHUNG:

**1. Tên cơ sở giáo dục:** Trường PTDTBT Tiểu học Mường Lói.

**2. Trụ sở chính:**

- Địa chỉ: Bản Lói, xã Mường Nhà, tỉnh Điện Biên.

- Điện thoại: 0984482753.

- Trang thông tin điện tử: <https://thmuongloi.huyendienbien.edu.vn>.

**3. Loại hình: Công lập**

- Tên cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Mường Nhà, tỉnh Điện Biên

**4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục:**

**4.1. Sứ mệnh:**

Tạo dựng môi trường giáo dục hợp tác, thân thiện, toàn diện, có chất lượng giáo dục tốt. Ở đây, mỗi học sinh đều có cơ hội bộc lộ, phát triển những điểm mạnh của mình và hoàn thiện bản thân, mỗi giáo viên đều có cơ hội trở thành những giáo viên tốt.

**4.2. Tầm nhìn:**

Trường PTDTBT Tiểu học Mường Lói là một trong những ngôi trường có chất lượng giáo dục toàn diện đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục; là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động, sáng tạo và có khả năng vươn tới thành công.

**4.3. Mục tiêu**

Đến năm 2026, nhà trường phấn đấu đạt được các mục tiêu sau:

**4.3.1. Chất lượng giáo dục:**

Tiếp tục duy trì các tiêu chí của trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1, Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và học sinh.

**4.3.2. Trình độ chuyên môn cán bộ quản lý, giáo viên:**

Trình độ chuyên môn giáo viên: Đạt chuẩn 100%.

**4.3.3. Chất lượng học sinh:**

Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 100%;

Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%;

Tỷ lệ trẻ em từ trên 11 đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

#### *4.3.4. Thư viện và thiết bị dạy học*

Duy trì thư viện đạt chuẩn theo quy định; mua sắm trang thiết bị dạy học đầy đủ, đáp ứng yêu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

### **5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:**

Trường PTDTBT Tiểu học xã Mường Lói được thành lập theo quyết định số 3884/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2013. Theo quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Mường Nhà về việc đổi tên trường PTDTBT TH xã Mường Lói thành Trường PTDTBT TH Mường Lói. Trường có 01 điểm trường chính và 02 điểm trường lẻ. Điểm trường chính nằm tại bản Lói xã Mường Nhà. Học sinh nhà trường đa số là con em gia đình thuần nông, vùng cao, hoàn cảnh kinh tế còn rất nhiều khó khăn.

Trong những năm học gần đây, nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, kêu gọi sự ủng hộ của doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn xã, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để tu sửa, tôn tạo cảnh quan trường lớp thêm khang trang, sạch đẹp.

Cùng với việc đầu tư về cơ sở vật chất, nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đặc biệt là công tác giáo dục mũi nhọn.

Năm học 2020-2021 Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I và công nhận Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức 2, công nhận thư viện trường học đạt Thư viện tiên tiến. Từ đó đến nay, trường vẫn duy trì và phát huy các thành tích đã đạt được, Nhiều năm học, trường luôn đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”; được UBND huyện công nhận, tặng giấy khen. Công đoàn đạt Công đoàn cơ sở vững mạnh được Liên đoàn lao động huyện Điện Biên tặng giấy khen. Hằng năm, Chi bộ nhà trường đạt “Chi bộ trong sạch vững mạnh” được Đảng ủy xã Mường Lói tặng Giấy khen. Chi đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh được Ban chấp hành Đoàn xã Mường Lói tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi. Hằng năm Liên đội Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh được huyện Đoàn Điện Biên tặng giấy khen Liên đội có thành tích xuất sắc trong công tác Đội và phong trào thiếu nhi. Thêm vào đó, trường có đội ngũ CBQL, GV đã trở thành nguồn nhân lực chất lượng cao đóng góp cho sự phát triển của địa phương và cả nước, Nhà trường làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ, chính vì vậy, đội ngũ giáo viên của trường ngày càng vững mạnh, đã có nhiều thầy cô đã đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp huyện, đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và được các cấp tặng Giấy khen. CBQL được đánh giá có nghiệp vụ quản lý vững vàng và luôn được phụ huynh học sinh tin yêu, đặt trọn niềm tin.

### **6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người đại diện liên hệ**

- Họ tên: Lò Văn Sơn  
- Chức vụ: Hiệu trưởng  
- Địa chỉ làm việc: Trường PTDTBT Tiểu học Mường Lói, Tỉnh Điện Biên.

- Điện thoại: 0984482753  
- Gmail: loson1983@gmail.com

## **7. Tổ chức bộ máy**

### **a. Quyết định thành lập trường:**

Trường PTDTBT Tiểu học xã Mường Lói được thành lập theo quyết định số 3884/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2013. Theo quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Mường Nhà về việc đổi tên trường PTDTBT TH xã Mường Lói thành Trường PTDTBT TH Mường Lói.

### **b. Quyết định công nhận Hội đồng trường:**

Quyết định số 2982/QĐ-UBND, ngày 13/10/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc thành lập Hội đồng trường Trường PTDTBT Tiểu học xã Mường Lói nhiệm kỳ 2023 - 2028.

#### Danh sách hội đồng trường

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ hiện tại</b>	<b>Ghi chú</b>
1.	Lò Văn Sơn	Hiệu trưởng	
2.	Vì Văn Thời	Phó CT UBND xã Mường Nhà	
3.	Phạm Thị Miến	Phó hiệu trưởng – Chủ tịch Công đoàn	
4.	Lò Văn Phương	Phó hiệu trưởng	
5.	Lò Văn Chiến	Trưởng Ban ĐDCMHS nhà trường	
6.	Lường Thị Minh Thúy	Giáo viên – Bí thư ĐTNCSHCM	
7.	Hoàng Thị Phương	Giáo viên đại diện tổ chuyên môn	
8.	Vì Văn Phát	Giáo viên đại diện tổ chuyên môn	
9.	Vì Thị Hương	Y tế đại diện tổ văn phòng	
10.	Nguyễn Thị Tươi	Kế toán đại diện tổ văn phòng	
11.	Lò Văn Phương	Ban ĐDCMHS nhà trường	

### **c. Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:**

- Quyết định Về việc bổ nhiệm viên chức quản lý (Lò Văn Sơn): Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Mường Nhà.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng (Lò Văn Phụng): Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Mường Nhà.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng (Phạm Thị Miên): Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Mường Nhà.

***d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:***

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CSGD:

Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 15 đảng viên.

+ 01 Hội đồng trường với 11 thành viên.

+ 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).

+ Tổ chức Công đoàn có 26 công đoàn viên.

+ Tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh có 266 đội viên và nhi đồng

+ Ban đại diện CMHS của nhà trường, của các lớp.

+ Các tổ chuyên môn: 03 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

***đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường:***

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Thư điện tử
1	Lò Văn Sơn	Hiệu trưởng	0984482753	loson1983@gmail.com
2	Phạm Thị Miến	Phó hiệu trưởng	0378371150	mienvinh67@gmail.com
3	Lò Văn Phượng	Phó hiệu trưởng	0345729228	lophuongnampo@gmail.com

## **8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:**

- Chiến lược phát triển nhà trường.
- Quy chế dân chủ.
- Các nghị quyết của Hội đồng trường.
- Các quy định về quản lý hành chính, tài chính, nhân sự.
- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.
- Kế hoạch, thông báo tuyên dụng của cơ sở giáo dục: Không
- Các quy chế khác.

## **II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN**

### **1. Số lượng CBQL, GV, NV chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo:**

Tổng số 26 CBQL, GV, NV, trong đó:

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng người	Ghi chú
<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý</b>			
1	Hiệu trưởng	01	

2	Hiệu phó	02	
<b>Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>			
1	Giáo viên TH hạng II	4	
2	Giáo viên TH hạng III	15	
<b>Vị trí việc làm gắn với chức danh công việc hỗ trợ, phục vụ</b>			
1	Vị trí việc làm Thư viện, Thiết bị	1	
2	Vị trí việc làm Y tế trường học	1	
3	Vị trí việc làm Kế toán	1	
<b>Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ</b>			
1	Nhân viên bảo vệ	1	
2	Nhân viên phục vụ	0	

**2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định**

100% CBQL, giáo viên đạt chuẩn.

**3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định**

Cán bộ QL, giáo viên 100% hoàn thành bồi dưỡng hằng năm.

**III. CƠ SỞ VẬT CHẤT:**

Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Nhà trường có 01 điểm trường chính và 07 điểm trường lẻ.

- Trung tâm có diện tích là 2.400 m<sup>2</sup>, trung bình đạt 10,04m<sup>2</sup>/học sinh

- Điểm trường Huổi Chon có diện tích là 1.200 m<sup>2</sup>, trung bình đạt 85,71 m<sup>2</sup>/học sinh.

- Điểm trường Noong É có diện tích là 1000 m<sup>2</sup>, trung bình đạt 76,92 m<sup>2</sup>/học sinh.

- Điểm trường Na Chén có diện tích là 1400 m<sup>2</sup>

- Điểm trường Huổi Không có diện tích là 1.500 m<sup>2</sup>

- Điểm trường Co Đũa có diện tích là 4.000 m<sup>2</sup>

- Điểm trường Na Cọ có diện tích là 3.600 m<sup>2</sup>

- Điểm trường Tin Tức có diện tích là 8.400 m<sup>2</sup>

Đạt tiêu chuẩn theo quy định tiêu trường chuẩn quốc gia mức độ I. Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định, đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và có hiệu quả.

CB, GV, NV và học sinh trong trường có ý thức cao trong việc giữ gìn, bảo vệ cảnh quan trường lớp, CSVC đã được đầu tư và tu sửa hàng năm đảm bảo cho công tác dạy và học.

2. Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Nhà trường có đủ số phòng học đáp ứng yêu cầu mỗi lớp một phòng riêng. Diện tích phòng học đảm bảo đúng quy định. Các phòng học có đầy đủ bàn ghế, hệ thống ánh sáng, quạt, tủ đựng tài liệu đúng quy cách. Trang thiết bị giáo dục được trang bị khá đầy đủ.

Khối phòng phục vụ học tập của nhà trường gồm có: Phòng giáo dục Nghệ thuật; phòng Tin học, phòng Ngoại ngữ, phòng Thư viện, phòng Thiết bị; phòng Truyền thống và hoạt động Đội. Các phòng có đầy đủ nội quy và trang thiết bị giáo dục, đều đảm bảo kích thước, diện tích phòng học đạt tiêu chuẩn theo quy định tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường tiểu học. Phòng Tin học có tổng số 23 máy tính. Các máy đều được kết nối mạng Internet tạo điều kiện cho giáo viên giảng dạy; học sinh học và tham gia ôn luyện các cuộc thi trên mạng, đáp ứng được yêu cầu phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Các phòng khác đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục nhà trường.

Khối phòng phục vụ học tập và khối hành chính - quản trị có đủ theo quy định phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học. Trong các phòng được trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị đáp ứng yêu cầu trong từng lĩnh vực.

Trường có nhà để xe đủ diện tích, thuận tiện, hài hòa với khuôn viên, đáp ứng nhu cầu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

3. Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường. Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. Số máy chiếu và tivi thông minh được dùng để sử dụng trong dạy học cơ bản đáp ứng được nhu cầu dạy và học.

Ngoài ra nhà trường tiếp tục phát động phong trào giáo viên tham gia làm đồ dùng dạy học và khen thưởng động viên những giáo viên có đồ dùng đạt chất lượng phát huy tối đa việc sử dụng vào giảng dạy. Ban giám hiệu và tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, dự giờ đánh giá việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học và rút kinh nghiệm sau mỗi giờ dạy.

Hàng năm có kế hoạch tu sửa thiết bị, đồ dùng dạy học. Thường xuyên tham mưu với Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT đề xuất, kiến nghị kịp thời, xin cấp bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học đảm bảo cho hoạt động dạy và học.

4. Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường có đầy đủ sách báo, tài liệu tham khảo. Nhà trường đã có “tủ sách giáo khoa dùng chung” để phục vụ số học sinh không đủ điều kiện mua sách, đảm bảo cho mỗi học sinh có 01 bộ sách giáo khoa học tập bằng hình thức mua.

Sách Pháp luật gồm: có 50 đầu sách, 87 quyển, phục vụ cho công tác tuyên truyền, phổ biến, tra cứu, tìm hiểu các thông tin về chính sách, pháp luật góp phần nâng cao trình độ hiểu biết pháp luật của CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường. Đây là một trong những công cụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hiệu quả và thiết thực.

Sách bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm, cung cấp cho giáo viên tìm hiểu, nghiên cứu các phương pháp dạy học tối ưu đáp ứng nhu cầu đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Tài liệu hướng dẫn giáo viên dùng để phục vụ cho công tác nghiên cứu, học tập, đổi mới phương pháp, nâng cao kiến thức giảng dạy đáp ứng nhu cầu dạy và học của nhà trường có 63 quyển.

Thư viện có hệ thống máy tính được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của CBQL, GV, NV và học sinh.

#### IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hàng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục - Nhà trường đã thực hiện đánh giá ngoài theo các văn bản hướng dẫn.

Hàng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên

##### \*Đánh giá theo từng tiêu chí

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1			X	
Tiêu chí 1.1		X	X	

Tiêu chí 1.2		X	X	
Tiêu chí 1.3		X	X	
Tiêu chí 1.4		X	X	
Tiêu chí 1.5		X	X	
Tiêu chí 1.6		X	X	
Tiêu chí 1.7		X	X	
Tiêu chí 1.8		X	X	
Tiêu chí 1.9		X	X	
Tiêu chí 1.10		X	X	
<b>Tiêu chuẩn 2</b>				
Tiêu chí 2.1		X	X	
Tiêu chí 2.2		X	X	
Tiêu chí 2.3		X	X	
Tiêu chí 2.4		X	X	
<b>Tiêu chuẩn 3</b>				
Tiêu chí 3.1		X	X	
Tiêu chí 3.2		X	X	
Tiêu chí 3.3		X	X	
Tiêu chí 3.4		X	X	
Tiêu chí 3.5		X	X	
Tiêu chí 3.6		X	X	
<b>Tiêu chuẩn 4</b>				
Tiêu chí 4.1		X	X	
Tiêu chí 4.2		X	X	
<b>Tiêu chuẩn 5</b>				
Tiêu chí 5.1		X	X	
Tiêu chí 5.2		X	X	
Tiêu chí 5.3		X	X	
Tiêu chí 5.4		X	X	
Tiêu chí 5.5		X	X	

\* Ngày 08 tháng 02 năm 2021 Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên Quyết định công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2; ngày 18 tháng 02 năm 2021 UBND tỉnh Điện Biên Quyết định công nhận trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ I.

## **V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:**

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

1. *Kết quả Tuyển Sinh: 52/52, đạt 100%*

\* Tổng số học sinh theo từng khối:

Khối	1	2	3	4	5
T. số HS	52	42	54	51	67

2. *Số Học Sinh Bình Quân/Lớp Theo Từng Khối*

Khối	1	2	3	4	5
Số lớp	3	3	2	2	3
Bình quân số HS/lớp	17,3	14	27	25,5	22,3

3. *Số Lượng Học Sinh Học 02 Buổi/ngày*

Khối	1	2	3	4	5
T. số HS	52	42	54	51	67

4. *Số Lượng Học Sinh Nam/Học Sinh Nữ: 124/266, chiếm 46,6%*

5. *Học Sinh Là Người Dân Tộc Thiểu Số*

Khối	1	2	3	4	5
T. số HS	51	42	54	51	66

6. *Học Sinh Khuyết Tật*

Khối	1	2	3	4	5
T. số HS	1	0	0	1	1

7. *Số Lượng Học Sinh Chuyển Trường và Tiếp Nhận Học Sinh*

• **Chuyển trường:**

- Số lượng học sinh chuyển đi: 02 học sinh
- Số lượng học sinh chuyển đến: 0 học sinh

• **Tiếp nhận học sinh:**

- Tổng số học sinh mới nhập học: 52 học sinh

Năm học 2024-2025 nhà trường có tổng số 284 học sinh, số học sinh nữ là 152 em chiếm 53,5%. Có 13 lớp, bình quân học sinh/lớp đạt 21,8 học sinh. Học sinh dân tộc thiểu số chiếm 99,5% số học sinh toàn trường, Tỷ lệ học sinh được huy động ra lớp đạt 100%; các em đi học chuyên cần, có ý thức tham gia học tập, lao động và rèn luyện tốt. Có 284/284 HS được học 2 buổi/ngày đạt 100%. Toàn trường có 02 học sinh khuyết tật học hòa nhập.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.

**Khối 1- 5 (Theo thông tư 27/2020)**

	Tổng số HS có KQĐ G	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ
<b><i>1. Kết quả học tập</i></b>											
<b><i>1. Tiếng Việt</i></b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>163</b>	27	15	30	15	38	19	32	15	36	20
Hoàn thành	<b>122</b>	18	11	24	11	13	8	35	10	32	14
Chưa hoàn thành											
<b><i>2. Toán</i></b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>167</b>	30	17	33	16	35	17	33	16	36	19
Hoàn thành	<b>118</b>	15	9	21	10	16	10	34	9	32	15
Chưa hoàn thành											
<b><i>3. Đạo đức</i></b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>162</b>	27	15	33	16	35	17	32	15	35	20
Hoàn thành	<b>123</b>	18	11	21	10	16	10	35	10	33	14
Chưa hoàn thành											
<b><i>4. Tự nhiên và Xã hội</i></b>	<b>150</b>	45	26	54	26	51	27				
Hoàn thành tốt	<b>95</b>	29	16	31	15	35	17				
Hoàn thành	<b>55</b>	16	10	23	11	16	10				
Chưa hoàn thành											
<b><i>5. Khoa học</i></b>	<b>135</b>							67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>75</b>							34	17	41	23
Hoàn thành	<b>60</b>							33	8	27	11
Chưa hoàn thành											
<b><i>6. LS &amp;ĐL</i></b>	<b>135</b>							67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>74</b>							33	16	41	21
Hoàn thành	<b>61</b>							34	9	27	13
Chưa hoàn thành											
<b><i>7. Nghệ thuật (Âm nhạc)</i></b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>161</b>	27	15	31	15	35	17	32	15	36	20
Hoàn thành	<b>124</b>	18	14	23	11	16	10	35	10	32	14
Chưa hoàn thành											
<b><i>8. Nghệ thuật (Mỹ thuật)</i></b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>161</b>	27	15	31	15	35	17	32	15	36	20
Hoàn thành	<b>124</b>	18	11	23	11	16	10	35	10	32	14
Chưa hoàn thành											
<b><i>9. Hoạt động trải nghiệm</i></b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>161</b>	27	15	31	15	34	16	32	15	34	18
Hoàn thành	<b>124</b>	18	11	23	11	17	11	35	10	34	16

Chưa hoàn thành											
<b>10. Giáo dục thể chất</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>161</b>	27	15	33	15	35	17	32	15	34	18
Hoàn thành	<b>124</b>	18	11	21	11	16	10	35	10	34	16
Chưa hoàn thành											
<b>11. TH-CN (Công nghệ)</b>	<b>186</b>					51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>107</b>					35	17	33	16	39	23
Hoàn thành	<b>79</b>					16	10	34	9	29	11
Chưa hoàn thành											
<b>12. TH-CN (Tin học)</b>	<b>186</b>					51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>110</b>					35	17	38	16	37	19
Hoàn thành	<b>76</b>					16	10	29	9	31	15
Chưa hoàn thành											
<b>13. Ngoại ngữ</b>	<b>285</b>	29	17	17	6	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành tốt	<b>138</b>	17	10	11	5	35	17	38	17	37	20
Hoàn thành	<b>147</b>	12	7	0	1	16	10	29	8	31	14
Chưa hoàn thành											
<b>14. Tiếng dân tộc</b>											
Hoàn thành tốt											
Hoàn thành											
Chưa hoàn thành											
<b>II. Năng lực cốt lõi</b>											
<b>Năng lực chung</b>											
<b>Tự chủ và tự học</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Tốt	<b>162</b>	29	16	30	15	35	17	33	16	35	19
Đạt	<b>123</b>	16	10	24	11	16	10	34	9	33	15
Cần cố gắng											
<b>Giao tiếp và hợp tác</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Tốt	<b>162</b>	29	16	30	15	35	17	33	15	35	19
Đạt	<b>123</b>	16	10	24	11	16	10	34	10	33	15
Cần cố gắng											
<b>Giải quyết vấn đề và sáng tạo</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Tốt	<b>162</b>	29	16	30	15	35	17	33	15	35	19
Đạt	<b>123</b>	16	10	24	11	16	10	34	10	33	15
Cần cố gắng											
<b>Năng lực đặc thù</b>											
<b>Ngôn ngữ</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Tốt	<b>162</b>	29	16	32	16	35	17	32	17	35	19
Đạt	<b>123</b>	16	10	22	10	16	10	35	10	33	15
Cần cố gắng											
<b>Tính toán</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Tốt	<b>162</b>	29	16	32	16	35	17	32	17	35	19



<b>IV. Đánh giá KQGD</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
- Hoàn thành xuất	<b>162</b>	29	16	32	16	35	17	32	17	35	19
- Hoàn thành tốt	<b>123</b>	16	10	22	10	16	10	35	10	33	15
- <b>Hoàn thành</b>		18	11	26	12	16	10	36	11	34	16
- Chưa hoàn thành											
<b>V. Khen thưởng</b>	<b>30</b>	9	5	6	3			15	9		
- Giấy khen cấp trường	<b>30</b>	9	5	6	3			15	9		
- Giấy khen cấp trên											
<b>VI. HSDT được trợ giảng</b>											
<b>VII. HS.K.Tật</b>	<b>1</b>					1	1				
<b>VIII. HS bỏ học kỳ II</b>											
+ Hoàn cảnh GDKK	18	11	17	7	25	12	18	10	21	8	
+ KK trong học tập	18	11	17	7	25	12	18	10	21	8	
+ Xa trường, đi lại K.khăn											
+ Thiên tai, dịch bệnh											
+ Nguyên nhân khác											
<b>IX. Chương trình lớp học</b>	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Hoàn thành	<b>285</b>	45	26	54	26	51	27	67	25	68	34
Chưa hoàn thành											

Khen thưởng học sinh: Học sinh xuất sắc 30/285 em chiếm tỷ lệ 10,52% HS tiêu biểu hoàn thành tốt: 67/285 em chiếm tỷ lệ 23,5%

Cuộc thi Tiếng anh IOE: cấp trường: 3 giải Ba, 3KK;

Cuộc thi Giao lưu Toán, Tiếng việt: Cấp trường: 1 nhất, 1 nhì, 3 Ba, 7KK; Cấp huyện: 5 KK;

Phong trào HĐ của đội TNTPHCM Tổ chức nhiều các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ, tham gia nhiều các cuộc thi có 28 bài viết thư quốc tế UPU được gửi dự thi;

Thi Hội khoẻ Phù Đổng: Cấp huyện: 01 giải ba.

Học sinh thi đua vẽ tranh “Sắc màu Điện Biên “Chào mừng 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (7/5/1954 – 7/5/2024). Có 25 bài vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về chiến thắng Điện Biên Phủ và Điện Biên Phủ hôm nay.

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học: 106/106 đạt 100%.

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng học

sinh đang học (chia theo số lượng học sinh là người Việt Nam, số lượng học sinh là người nước ngoài: Không

## **VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:**

Hàng năm, nhà trường căn cứ vào ngân sách được giao, các nguồn thu tại trường để lập dự toán thu chi. Dự toán được xây dựng đúng quy trình. Nhà trường thực hiện thu chi, quyết toán và báo cáo tài chính theo chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước: có dự toán, quyết toán tài chính, báo cáo tài chính theo từng năm học và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý, lưu trữ hồ sơ chứng từ. Hệ thống sổ sách, chứng từ của trường đầy đủ và hợp lệ. Các khoản thu chi của nhà trường đều thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Ngay đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và định kỳ tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản theo đúng quy định, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quyết toán chi ngân sách:

Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng;

Dự toán được giao trong năm: 10.942.127.155 đồng, trong đó:

+ Dự toán giao đầu năm: đồng: 10.243.970.868 đồng

+ Dự toán bổ sung trong năm: đồng: 698.156.287 đồng

- Kinh phí thực nhận trong năm: 10.942.127.155 đồng

- Kinh phí quyết toán: 10.911.647.655 đồng;

- Kinh phí giảm trong năm: 11.912.000 đồng

- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 10.930215.155 đồng, bao gồm:

+ Kinh phí đã nhận: 0 đồng;

+ Dự toán còn dư ở Kho bạc: 10.930215.155 đồng

- Kinh nhận tài trợ, viện trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024-2025: 80.412.000 đồng

- Kinh phí quyết toán nhận tài trợ, viện trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024 -2025: 80.412.000 đồng;

- Kinh nhận nguồn thỏa thuận dịch vụ năm học 2024 -2025: 19.490.000 đồng

- Kinh phí quyết toán nguồn thỏa thuận dịch vụ năm học 2024 -2025: 19.490.000 đồng;

- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng

## **VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:**

### **1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học**

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án để tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm

sinh lý học sinh, đề phòng các trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại nhà trường, địa phương.

Tổ chức triển khai có hiệu quả của các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

## **2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

*Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ năm học*

Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện của đơn vị trường đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

## **3. Về các phong trào hoạt động:**

- Chi đoàn, Đội và giáo viên các khối phối hợp tổ chức tốt các giờ sinh hoạt tập thể, phát thanh măng non; tuyên truyền sâu về phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ; tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Kết nạp được 115 đội viên mới trong năm học.

- HS vẽ tranh chủ đề: “Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay”,

- Tổ chức SHTT với chủ đề “An toàn giao thông”

- Tham gia vẽ tranh, làm báo chủ đề “Biết ơn thầy cô giáo”.

- HS tích cực tham gia viết thư UPU lần thứ 53, toàn trường chọn gửi 25 bức thư về BTC.

- Khuyến khích HS viết về Gương bạn tốt trong lớp, trường.

- Duy trì các hoạt động giáo dục ý thức, kỹ năng sống cho học sinh đặc biệt là kỹ năng phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, phong trào ủng hộ.

+ CB, GV, NV ủng hộ các loại quỹ năm học 2024-2025 được 7.000.000 đồng.

+ Nhà trường tổ chức Trung thu, tặng quà HS HCKK của trường các ngày Lễ, Tết.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả tốt.

- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh.

## **4. Công tác xã hội hóa:**

- Phụ huynh luôn phối hợp ủng hộ các chủ trương của nhà trường trong công tác dạy dỗ và chăm sóc học sinh; luôn quan tâm đến đội ngũ CB - GV - NV.

- Phụ huynh các lớp tích cực tham gia lao động xây dựng cơ sở vật chất. Cùng nhà trường làm vườn rau, làm đồ chơi ngoài trời cho con em.

#### **5. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh:**

- Thực hiện tốt nề nếp bán trú, đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phong phú, VSAT thực phẩm; hàng tuần công khai thực đơn và định lượng bữa ăn của HS trên bảng công khai

- Đại diện PHHS các lớp cùng BGH, công đoàn, y tế, thanh tra tham gia giám sát thực phẩm hàng ngày.

- Quan tâm sức khỏe HS; đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi dịch bệnh trong HS.

#### **6. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:**

- 100% CB-GV trong nhà trường thường xuyên trau dồi phẩm chất, đạo đức và học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hình thức: Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tham gia đủ các buổi tập huấn về công tác chuyên môn, đánh giá HS.

- Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ.

- Chi bộ trường có 15 đảng viên, các đảng viên đều gương mẫu, hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trong năm xét cho 02 quần chúng ưu tú đi học lớp nhận thức về Đảng.

#### **7. Đầu tư cơ sở vật chất:**

- Phòng GD&ĐT tiếp tục cấp bổ sung thiết bị dạy học cho việc thực hiện CTGDPT 2018 và một số thiết bị khác phục vụ các hoạt động.

- Nhà trường tiếp tục bổ sung trang trí trường lớp, xây dựng cảnh quan trường học.

#### **8. Công tác quản lý:**

- Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra HĐSP của giáo viên. Tăng cường trật tự kỉ cương, nề nếp trong trường.

- Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ, quản lý chặt chẽ chất lượng giáo dục và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nội quy và quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Quản lí CB-GV-NV chặt chẽ, phân công đúng người rõ việc, công bằng.

- Triển khai tập huấn, hỗ trợ và động viên GV kịp thời cập nhật hệ thống phần mềm CSDL Ngành đảm bảo tiến độ.

- Đảm bảo công khai, công bằng, chính xác việc bình xét thi đua hàng năm trên cơ sở động viên nhằm phát huy năng lực cá nhân và sức mạnh tập thể, cộng đồng trách nhiệm trong mọi công việc.

- Không có cá nhân vi phạm kỷ luật.

- Huy động sự vào cuộc của các tổ chức đoàn thể thông qua các hoạt động; có sơ tổng kết và tuyên dương, nhắc nhở kịp thời để rút kinh nghiệm.

- Đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn học sinh; nâng cao trình độ giáo viên, nhân viên.

Trên đây là báo cáo thường niên năm học 2025-2026 của trường PTDTBT Tiểu học Mường Lói theo phụ lục 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã Mường Nhà;
- Trang web nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lò Văn Sơn**