

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Chương trình làm việc của Đoàn Kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT ngày 10/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Đoàn kiểm tra thông báo Chương trình làm việc (từ ngày 19-30/01/2026), cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm

a) Ngày 19-23/01/2026: thành viên Đoàn kiểm tra hồ sơ của các đơn vị, tại phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT.

b) Ngày 26-30/01/2026: Đoàn kiểm tra thực tế tại một số đơn vị.

(theo Lịch cụ thể).

II. Thành phần làm việc

1. Thành phần Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT.

2. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo, viên chức tham mưu công tác công khai, công tác tự kiểm tra của đơn vị.

- Đại diện các tổ chức, các cá nhân có liên quan đến việc xác minh thông tin liên quan.

III. Nội dung kiểm tra

1. Việc ban hành văn bản và tổ chức thực hiện quy định về công khai tại cơ sở giáo dục.

2. Nội dung công khai thông tin chung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Nội dung công khai theo từng cấp học, loại hình cơ sở giáo dục.

4. Việc lập và công khai Báo cáo thường niên.

5. Hình thức, thời hạn và khả năng tiếp cận thông tin công khai.

6. Việc tự kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận, xử lý phản ánh.

IV. Phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn kiểm tra

(có Phụ lục kèm theo)

V. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị chịu sự kiểm tra

- Báo cáo về việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra thực hiện các nội dung kiểm tra nêu tại mục 3.

- Bố trí địa điểm làm việc, triệu tập các thành viên liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Thông báo Chương trình kiểm tra công tác công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Đoàn kiểm tra đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các cơ sở Giáo dục Mầm non-Phổ thông;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, hồ sơ ĐKT.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT
Nguyễn Xuân Thuận

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Đoàn Kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐKT ngày /01/2026 của Đoàn kiểm tra)

I. Trưởng đoàn: Ông: Nguyễn Xuân Thuận - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của đoàn kiểm tra.

II. Phó Trưởng đoàn: Ông: Nguyễn Văn Diệp - Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu giúp trưởng đoàn điều hành, duy trì hoạt động của đoàn kiểm tra khi được uỷ quyền; đầu mối các công việc; xây dựng kế hoạch chi tiết đối với từng đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trưởng đoàn.

III. Thư ký: Ông: Nguyễn Văn Hiếu - Chuyên viên, Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lập các biên bản kiểm tra theo quy định, báo cáo Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn kết quả kiểm tra và các vấn đề phát sinh (nếu có). Phối hợp kiểm tra hồ sơ các đơn vị cấp THCS, THPT

IV. Thành viên

TT	Họ và tên, đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ông: Nguyễn Hùng Cường - Chuyên viên, Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo	Kiểm tra việc đăng tải thông tin công khai của các đơn vị trên trang thông tin điện tử	Nhóm trưởng
2	Ông: Trần Ngọc Thành - Chuyên viên, Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo	Phối hợp kiểm tra thực tế tại một số đơn vị theo Lịch của Đoàn kiểm tra	
3	Bà: Phan Thị Thành - Chuyên viên, Phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông, Sở Giáo dục	Kiểm tra hồ sơ của các đơn vị cấp Tiểu học, THCS (25 đơn vị), trừ hồ sơ công khai tài chính; Phối hợp kiểm tra thực tế tại một số đơn vị theo Lịch của Đoàn	

	và Đào tạo	kiểm tra.	
4	Bà: Nguyễn Thị Huệ - Chuyên viên, Phòng Giáo dục Mầm non-Phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo	Kiểm tra hồ sơ của các đơn vị cấp Mầm non (15 đơn vị), trừ hồ sơ công khai tài chính; Phối hợp kiểm tra thực tế tại một số đơn vị theo Lịch của Đoàn kiểm tra.	
5	Ông: Mai Lương Ngọc - Chuyên viên, Phòng Quản lý đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo	Kiểm tra hồ sơ của các Trung tâm GDTX-GDNN và Trung tâm HTPTGDHN (5 đơn vị), trường: THCS (10) THPT (5 đơn vị); trừ hồ sơ công khai tài chính; Phối hợp kiểm tra thực tế tại một số đơn vị theo Lịch của Đoàn kiểm tra.	
6	Bà: Đỗ Thị Thu Thảo - Viên chức biệt phái, Phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo	Kiểm tra hồ sơ công khai tài chính của các đơn vị (50 đơn vị theo danh sách cụ thể); Phối hợp kiểm tra thực tế tại một số đơn vị theo Lịch của Đoàn kiểm tra.	