

Số: 12/KH-THML

Mường Nhà, ngày 09 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị Quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình GDPT;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ văn bản số 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19/8/2019 về Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ văn bản số 3536/BGDĐT- GDTH ngày 19/8/2019 về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ văn bản số 681/BGDĐT- GDTH ngày 4/3/2020 V/v Hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 theo chương trình GDPT 2018. Căn cứ văn bản số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; tổ chức dạy học môn Tiếng Anh cấp tiểu học theo Kế hoạch số 2679/KH-SGDĐT ngày 08/9/2025 của Sở GD&ĐT;

Căn cứ công văn: số 2345/BGDĐT- GDTH, ngày 07/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Công văn số 3036/BGDĐTGDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh.

Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của BGDĐT; Công văn số 652/SGDĐT-GDMT của SGD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã Mường Nhà về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo

dục mầm non, Giáo dục phổ thông (GDPT) và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn xã Mường Nhà;

Căn cứ kế hoạch số 40 /KH-THML ngày 25/8/2021 của Hiệu trưởng Trường PTDTBT TH xã Mường Lói về chiến lược phát triển Trường PTDTBT TH xã Mường Lói giai đoạn 2021-2025. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, địa phương. Trường PTDTBT TH Mường Lói xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm năm học

Năm học 2025 - 2026 triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá, phát triển GDĐT, tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI "Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế"; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông. Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

Năm học tiếp tục thực hiện sáng tạo các nội dung và phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội. Phối hợp hiệu quả giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc giáo dục phẩm chất, năng lực học sinh. Tích cực xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn. Đưa nội dung giáo dục văn hóa truyền thống, giáo dục thông qua di sản vào nhà trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, ngoại khóa, thành lập câu lạc bộ và tổ chức hoạt động đảm bảo phù hợp với điều kiện, cụ thể của nhà trường và địa phương. Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động lập kế hoạch tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Chủ đề năm học 2025-2026 là "**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**". Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về tiếp tục đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo.

Tiếp tục duy trì và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ I.

Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp. Thực hiện chương trình môn tiếng Anh tự chọn đối với khối lớp 1,2 và chương trình bắt buộc đối với khối lớp 3,4,5; Thực hiện chương trình Tin học tự chọn đối với khối lớp 3,4,5; môn Công nghệ đối với lớp 3,4,5; dạy môn học Mĩ thuật theo phương pháp Đan mạch; Trong phân môn Tập làm văn chú trọng ra đề mở và đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học, đổi mới trong kiểm tra, đánh giá; tăng cường giáo dục trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, dạy Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; duy trì và

nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; giao lưu Toán, tiếng Việt, tiếng Anh lớp 3,4,5; giao lưu môn Mĩ thuật cấp cụm trường; môn Toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt khối 1,2,3 trên Internet.

Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

II. Những kết quả đạt được của năm học 2024 - 2025.

1. Việc duy trì số lượng học sinh:

- Huy động 100% số lượng học sinh trong độ tuổi ra lớp.
- Kết quả duy trì số lượng HS đến cuối năm học: 284/284, đạt 100%

2. Chất lượng các mặt giáo dục:

- Tỷ lệ học sinh HTCT lớp học: 284/284 tỷ lệ: 100 %
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 68/68 em đạt 100%

Học sinh được khen thưởng: tổng 105/284 tỷ lệ 36,9 % (xuất sắc: 44 em, tiêu biểu 61 em).

* Chất lượng các cuộc thi giao lưu HS.

- **IOE:**

+ Cấp huyện: 0

+ Cấp tỉnh: 0

- **Giao lưu Toán+ Tiếng Việt:**

+ Cấp huyện: 5 KK;

- **Giao lưu Thể thao học sinh:**

+ Cấp huyện: 1 giải ba

+ Cấp tỉnh: 0

3. Chất lượng đội ngũ:

* Kết quả xếp loại chuyên môn:

- Giáo viên dạy giỏi các cấp: 11/21 đ/c, tỷ lệ 52,3%

Trong đó : + Dạy giỏi cấp trường: 7/21 đ/c, tỷ lệ 33,3%

+ Dạy giỏi cấp huyện: 4/21 đ/c, tỷ lệ 19%.

- Giáo viên dạy khá: 5/21 đ/c, tỷ lệ 23,8%

- CSTĐ: 7/26 = 23%

- Lao động Tiên tiến: 25/26 đ/c = 96%

- Hoàn thành nhiệm vụ: 1/26 = 4%

* Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV

Chuẩn NNGV (TT 20/2018)	Đánh giá viên chức (NĐ 90/ 2020)
Tổng số GV: 19	Tổng số viên chức được đánh giá: 25
Tốt: 4/19 đ/c, đạt 21%	Hoàn thành xuất sắc NV: 5 đạt 20%
Khá: 13/19 đ/c, đạt 68,5%	Hoàn thành tốt NV: 18 đạt 72 %
Đạt: 2/19 đ/c, tỉ lệ 10,5%	Hoàn thành NV: 2, chiếm 8%
Chưa đạt: 0	Không hoàn thành NV: 0

4. Kết thi đua năm học 2024 - 2025

a. Tập thể:

Chi bộ trường: Đạt Chi bộ trong sạch vững mạnh

- Trường: Tập thể Lao động tiên tiến

b. Cá nhân

- Cá nhân: CSTĐ cấp cơ sở: 7 đ/c; LĐTT: 25 đ/c.

- UBND huyện tặng Giấy khen: 1 đ/c.

- Liên đội đạt Liên đội vững mạnh cấp huyện

- Công đoàn đạt: Công đoàn cơ sở vững mạnh cấp huyện.

III. Mục tiêu phấn đấu của nhà trường trong năm học 2025-2026

1. Duy trì số lượng, phổ cập GDTH, XMC

Khối	Số lớp	TS HS	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	HS diện chính sách				HS khuyết tật	Học sinh bán trú
						Tổng	Mồ côi	Hộ nghèo	Khuyết tật		
1	3	51	22	50	22				1	1	16
2	3	45	26	45	22						25
3	2	52	25	52	25						43
4	2	51	26	51	26				1	1	43
5	3	67	25	66	25				1	1	53
Tổng	13	266	124	264	124				3	3	280

*/ Công tác PCGD – XMC

- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 15 – 25:

+ MĐ1: 461/463, tỉ lệ 99,56%

+ MĐ2: 459/463, tỉ lệ 99,14%

- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 35:

+ MĐ1: 943/951, tỉ lệ 99,15% + MĐ2: 936/951, tỉ lệ 98,42%

- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 15-60:

+ MĐ2: 1342/1636, tỉ lệ 82,03%

+ MĐ1: 1456/1636, tỉ lệ 89%

*/ Công tác PCGDTH mức độ 3

- Huy động số học sinh 6 tuổi vào lớp 1: 45/45 em đạt 100%

- Số trẻ 6-10 tuổi: Huy động đạt 100%

- Hoàn thành chương trình tiểu học đúng độ tuổi đạt 100%

2. Chất lượng các cuộc giao lưu

Căn cứ văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Sở GD&ĐT nhà trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo đội ngũ giáo viên thành lập đội tuyển theo các môn học. Tổ chức ôn luyện đội tuyển ngay từ đầu năm học, thường xuyên khảo sát chất lượng học sinh trong các đội tuyển để có giải pháp kịp thời và hiệu quả.

* Đối với học sinh lớp 3,4,5: Có học sinh tham gia giao lưu Toán, T Việt, Tiếng Anh đạt giải.

- IOE:

+ Cấp trường: 1 KK;

+ Cấp cụm trường:

+ Cấp tỉnh:

- Giao lưu Toán, Tiếng việt:

+ Cấp trường: 1 nhất, 3 nhì, 5 Ba, 8 KK;

+ Cấp cụm trường: 5 KK;

* Đối với các lớp 1,2: Có học sinh tham gia cuộc thi Toán, Trạng Nguyên Tiếng Việt trên Internet cấp trường.

- Violimpic Toán:

+ Cấp trường: 3 KK;

+ Cấp cụm trường:

+ Cấp tỉnh:

- Trạng nguyên TV:

+ Cấp trường: 3 KK;

+ Cấp cụm trường:

+ Cấp tỉnh: 1

* Học sinh năng khiếu:

- Âm nhạc: 25 HS; Mỹ thuật: 18 HS; Thể dục: 12 HS

- Tổ chức dạy học có hiệu quả các môn năng khiếu, 100% học sinh hoàn thành các môn học. Chú trọng phát hiện bồi dưỡng học sinh năng khiếu đạt giải trong các cuộc thi do ngành tổ chức.

3. Chất lượng đội ngũ

- Chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Loại Tốt: 3/3 đ/c

- Viên chức quản lý: Hiệu trưởng: HTTNV

Phó hiệu trưởng: HTTNV

* Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV

Chuẩn NNGV (TT 20/2018)	Đánh giá viên chức (NĐ 90/2020).
Tổng số GV: 19	Tổng số viên chức được đánh giá: 25
Tốt: 4/19 đ/c, đạt 21%	Hoàn thành xuất sắc NV: 5 đạt 20%
Khá: 13/19 đ/c, đạt 68,5%	Hoàn thành tốt NV: 18 đạt 72 %
Đạt: 2/19 đ/c, tỉ lệ 10,5%	Hoàn thành NV: 2, chiếm 8%
Chưa đạt: 0	Không hoàn thành NV: 0j

*** Xếp loại về chuyên môn nghiệp vụ:**

- Tổng số giáo viên 19 đ/c, trong đó giáo viên giỏi cấp huyện 4 đ/c, giáo viên dạy giỏi cấp trường 7 đ/c.

- 19/19 GV có biện pháp nâng cao chất lượng.

*** Công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL**

Chỉ tiêu: Xếp loại Đạt: 3/3 tỷ lệ 100%

*** Công tác bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ**

Chỉ tiêu: Xếp loại Đạt: 25/25 tỷ lệ 100%

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục;

- Tổ chức các kì kiểm tra học kì, các cuộc thi trên mạng, các cuộc thi giao lưu theo hướng thiết thực, chất lượng và hiệu quả. Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu các khối lớp 1,2,3,4,5 đặc biệt là khối lớp 3,4,5.

- Đẩy mạnh công tác quản lý việc kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh các khối lớp từ 1 đến 5.

- Thực hiện cải tiến chất lượng. Duy trì các tiêu chí của trường TH đạt chuẩn QG mức độ I, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/8/2017 quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.

5. Các danh hiệu thi đua

*** Danh hiệu thi đua cá nhân**

- CSTĐ: 7 đ/c

- Đề nghị UBND xã Mường Nhà tặng giấy khen: 02 đ/c.

- Lao động tiên tiến: 26 đ/c

*** Danh hiệu thi đua tập thể**

- Chi bộ đạt trong sạch vững mạnh.

- Nhà trường đề nghị UBND xã công nhận tập thể Lao động tiên tiến và tặng giấy khen.

- Đội thiếu niên đạt Liên đội mạnh.

- Duy trì trường học có đời sống văn hoá tốt cấp huyện.

6. Giáo dục dân tộc

- Thực hiện tốt chế độ chính sách cho 183 học sinh con hộ nghèo theo nghị định 66, theo Nghị 238 là 266 hs, 3 học sinh KT theo Thông tư 42.

- Có ý thức giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; tổ chức các trò chơi dân gian; luyện tập các bài hát, điệu múa của các dân tộc Thái, Khơ mú, Mông... Khuyến khích các em mặc trang phục dân tộc khi đến trường.

- Tăng cường Tiếng Việt cho HS dân tộc thông qua các môn học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

7. Công tác bán trú.

- Đảm bảo nơi ăn chỗ ngủ cho 180 học sinh bán trú. Tổ chức cho các em tham gia các hoạt động giáo dục. Thực hiện công tác chế độ cho học sinh bán trú kịp thời đầy đủ.

- Đảm bảo về khẩu phần, chất lượng, an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo về an toàn trong phòng tránh tai nạn thương tích, xâm hại...

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho học sinh.

- Học sinh được rèn luyện kỹ năng sống: Kỹ năng tự phục vụ, bảo vệ, vệ sinh cá nhân, nơi ăn, ở, lao động hướng nghiệp...

8. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất

- Xây dựng nội quy bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất, niêm yết công khai các quy định thực hiện các nội dung trên.

- Tổ chức lao động xây dựng môi trường cảnh quan theo tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, trường Xanh - Sạch - Đẹp.

- 13/13 lớp tỷ lệ 100% số lớp trang trí lớp học đủ nội dung, thẩm mỹ.

- Giữ gìn và bảo quản tốt, sử dụng hợp lý các công trình vệ sinh.

- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp.

9. Công tác xã hội hóa giáo dục

Tích cực vận động các tổ chức xã hội, cá nhân... ủng hộ, giúp đỡ nhà trường trong việc hỗ trợ kinh phí tu sửa CSVC, các hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng học sinh, hỗ trợ bữa ăn cho trẻ nghèo, tủ sách nhà trường.. Căn cứ vào nhu cầu cần tổ chức các hoạt động trải nghiệm, vườn cây góc thiên nhiên, tu sửa nhỏ CSVC, tổ chức các hoạt động phong trào, các cuộc thi giao lưu, khen thưởng các cuộc thi giao lưu của học sinh... nhà trường trình cơ quan quản lý phê duyệt chủ trương vận động tài trợ. Khi có văn bản nhất trí của UBND xã, nhà trường mới tiến hành vận động các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh tài trợ.

Các nhu cầu cần tài trợ (*Có kế hoạch kèm theo*)

IV. Nội dung và giải pháp

1. Công tác tư tưởng, chính trị, thi đua

1.1. Nội dung:

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05/CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Cũng cố kết quả cuộc vận động chống tiêu cực khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; mỗi

thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo.

- Dưới sự lãnh đạo toàn diện của chi bộ đảng, cán bộ, giáo viên, viên chức thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nghị quyết đại hội Đảng các cấp và các chỉ thị, nghị quyết của nhà nước ban hành, không vi phạm pháp luật.

- CBGV-NV không vi phạm đạo đức nhà giáo. Thực hiện tốt quy định ứng xử văn hoá trong trường học.

- Đoàn kết trong nội bộ cơ quan, nêu cao tinh thần ý thức trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Không mắc các tệ nạn xã hội. Thực hiện tốt luật an toàn giao thông đường bộ. Đảm bảo an toàn về An ninh trật tự trong trường học. CBGV-NV, học sinh hưởng ứng các phong trào thi đua do ngành và nhà trường tổ chức với chủ đề thi đua dạy tốt - học tốt. Tiếp tục thực hiện sáng tạo nội dung của hoạt động "Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực".

* Tổ chức tốt các phong trào thi đua trong năm học:

+ *Đợt 1: Từ ngày 06/9 đến hết tháng 11 năm 2025*

Chủ đề: Chào mừng năm học mới

Nội dung: Thi đua huy động tốt số lượng học sinh, dạy tốt - học tốt chào mừng khai giảng năm học mới và kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

+ *Đợt 2: Từ tháng 12 năm 2025 đến kết thúc học kỳ I*

Chủ đề: Mừng Đảng, mừng xuân

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, mừng xuân mới và kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

+ *Đợt 3: Từ đầu học kỳ II đến hết tháng 3 năm 2026*

Chủ đề: Tiến bước lên Đoàn

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng học sinh, nâng cao chất lượng Kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

+ *Đợt 4: Từ tháng 4 năm 2026 đến kết thúc học kỳ II*

Chủ đề: Bác Hồ kính yêu

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng học sinh, nâng cao chất lượng Kỉ niệm 135 ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

1.2. Giải pháp:

- Tổ chức cho CBGV-NV tự nguyện đăng ký các danh hiệu thi đua phù hợp với điều kiện và khả năng của mỗi cá nhân.

- BGH nhà trường phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/09/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục, gắn với giáo dục đạo đức nghề nghiệp, nhân cách nhà giáo, chống các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh. Đặc biệt coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, thiếu gương mẫu trong lối sống. Kịp thời phát

hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm những hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể học sinh hoặc người khác, vi phạm các quy định về các hành vi không được làm đối với Nhà giáo.

- Phối hợp với chính quyền và các đoàn thể nhà trường tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp.

- Phân công và giao nhiệm vụ cho cá nhân phụ trách từng lĩnh vực hoặc các câu lạc bộ. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, động viên, khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể có thành tích cao.

2. Duy trì số lượng, phổ cập GD- XMC

2.1 Duy trì số lượng học sinh

- Duy trì số lượng học sinh đến cuối năm học em. Học sinh đi học chuyên cần đạt cao, không có hiện tượng học sinh bỏ buổi học, trốn học.

2.2 Hoạt động của Tổ chỉ đạo PCGD

- Làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo cơ chế phối hợp thông qua các cuộc họp của Tổ chỉ đạo và trách nhiệm được giao của mỗi thành viên.

- Tổ chức họp sơ kết, tổng kết, từng giai đoạn và định kỳ 02 lần/năm. Trường hợp cần thiết tổ chức phiên họp bất thường hoặc đột xuất theo quyết định của Tổ trưởng.

- Các thành viên cung cấp những thông tin cần thiết, có liên quan đến công tác chỉ đạo, tình hình triển khai và kết quả thực hiện trong công tác XMC-PCGD định kỳ 6 tháng và hàng năm; trao đổi ý kiến tại các phiên họp.

- Tổ làm việc theo nguyên tắc dân chủ, tập trung và quyết định những vấn đề quan trọng trong công tác XMC-PCGD của trường, thực hiện theo kết luận của Tổ trưởng.

- Định kỳ hàng quý tổ chức họp để kiểm điểm đánh giá các hoạt động, công việc thực hiện trong quý và chỉ đạo triển khai kế hoạch quý tới.

- Kế hoạch thực hiện công tác XMC-PCGD hàng năm và các giải pháp thực hiện do Tổ phổ cập quyết định. Những vấn đề ngoài thẩm quyền Tổ trưởng phải trình lên cấp trên.

2.3. Hồ sơ PCGD mức độ 3; Hồ sơ XMC mức độ 2

- Hoàn thiện các loại sổ sách theo quy chuẩn của bộ hồ sơ.

- Chỉ đạo cập nhật kịp thời các thông tin điều tra dữ liệu trên hồ sơ và phần mềm PC khi có biến động, thường xuyên đối chiếu, khớp dữ liệu với các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng các tiêu chí, rà soát và bố trí các phòng học, phòng chức năng đảm bảo đủ theo trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ I.

3. Chuyên môn dạy và học

3.1. Hoạt động chuyên môn của tổ (khối), giáo viên.

- Nội dung:

- Triển khai nội dung các công văn, chỉ thị, nhiệm vụ năm học tới toàn thể giáo viên: Công văn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học; công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2020 về việc HD thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp TH trong CTGDPT 2018 từ năm học 2020-2021; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Thông tư Ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học....

- Tập trung chỉ đạo giáo viên dạy các khối lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018: nghiên cứu nội dung chương trình, nghiên cứu bài học, từng dạng bài cụ thể. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo Nghiên cứu bài học, đặc biệt giáo viên trong trường cùng tham gia dự giờ, trao đổi về chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm trường theo Quyết định 1069/QĐ-SGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ (2 buổi/tháng) tập trung nhiều vào chương trình GDPT 2018, chuyên đề tiết Hoạt động trải nghiệm sáng tạo (có lồng ghép nội dung Giáo dục địa phương và giáo dục KNS cho HS); tổ chức dạy học STEM.

- Khối 5 vận dụng linh hoạt phương pháp dạy học Mô hình trường học mới; chú trọng nội dung lồng ghép giáo dục QPAN và giáo dục KNS cho HS; dạy học hoạt động giáo dục Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch. Giáo viên thiết kế các hoạt động dạy học khoa học, hệ thống kiến thức đầy đủ, chính xác, thể hiện rõ các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, bám sát năng lực tiếp thu của học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, nội dung phù hợp, tránh quá tải; sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; Thiết kế hệ thống câu hỏi hợp lý; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh thiên về ghi nhớ máy móc không nắm vững bản chất.

- Lớp 3, 4, 5 dạy học Tập làm văn tích cực ra đề mở để khuyến khích HS khi làm bài biết bày tỏ ý kiến riêng của mình về các vấn đề do đề bài nêu ra.

- Xây dựng hồ sơ cá nhân, tổ khối theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Đảm bảo dạy đúng, đủ thời lượng các tiết, các môn học.

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp, đổi mới cách kiểm tra, đánh giá học sinh. Chú trọng bồi dưỡng học sinh tham gia giao lưu khối 3,4,5 cấp huyện 3 môn Toán, Tiếng Việt; Tiếng Anh; học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ trên Internet.

- Sử dụng triệt để các đồ dùng hiện có và làm thêm đồ dùng dạy học để sử dụng.

- Giải pháp:

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của ngành.
- Phát động và đẩy mạnh phong trào thi đua "Hai tốt" tới mọi cá nhân.
- Giáo viên tích cực nghiên cứu, tìm ra phương pháp phù hợp với học sinh trong lớp, tổ chức tốt các hoạt động dạy- học và vận dụng linh hoạt các kỹ thuật, hình thức dạy học; dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh.
- Tích cực sử dụng đồ dùng, phiếu giao việc trong các tiết dạy nhằm nâng cao chất lượng. Mỗi giáo viên tích cực dự giờ học hỏi chuyên môn đồng nghiệp, đặc biệt trong quá trình thực hiện chương trình GDPT 2018 có vướng mắc gì cần đề xuất ngay với bộ phận chuyên môn nhà trường để kịp thời tháo gỡ. Kiểm tra, đánh giá nghiêm túc chất lượng đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên còn hạn chế. Tổ trưởng và cốt cán chuyên môn nhà trường có trách nhiệm bồi dưỡng cho giáo viên còn hạn chế về chuyên môn.

3.2. Học tập nâng cao trình độ

- GV tích cực tham gia học tập nâng cao trình độ đào tạo, tin học và năng lực chuyên môn, ngoài ra tự học và bồi dưỡng kiến thức văn hoá, về giải các bài toán nâng cao trong chương trình tiểu học.
- Mỗi giáo viên tích cực dự giờ, thảo luận về biện pháp nâng cao chất lượng các giờ lên lớp, cách thức tổ chức các hoạt động trên lớp theo mô hình trường học mới, chương trình GDPT 2018.
- Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tháng, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy và sử dụng đồ dùng dạy học cho giáo viên. Tham gia sinh hoạt chuyên đề cấp cụm, cấp huyện đầy đủ, mạnh dạn đề xuất những vướng mắc trong chuyên môn.

*** Giải pháp:**

- Giáo viên tự giác tham gia học tập các lớp nâng cao trình độ và bồi dưỡng thường xuyên, bám sát thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.
- Phối hợp các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hàng tuần, tháng có nội dung phù hợp; tham khảo các tài liệu qua sách, báo, mạng Internet...
- Tăng cường dự giờ thăm lớp giúp giáo viên được trao đổi, học tập và rút kinh nghiệm.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

* Kế hoạch: Nâng cao chất lượng trường Tiểu học đạt chuẩn QG mức độ II, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 đạt được.

4.1 Tổ chức quản lý

- Nhà trường có kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết cho từng năm học, học kỳ, tháng, tuần, ngày.

- Thực hiện công bằng, dân chủ, công khai trong quá trình quản lý. Sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý nhà trường.

- Thực hiện đổi mới công tác quản lý, phát huy được khả năng của giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

- Tổ chức cho đội ngũ giáo viên được học tập bồi dưỡng để nâng cao nhận thức, nghiệp vụ chuyên môn ít nhất 27 tiết/1 năm học.

- Tích cực học tập nâng cao về chính trị, nghiệp vụ quản lý giáo dục, quản lý nhà nước.

4.2 Đội ngũ giáo viên

- Phần đầu có 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo; có giáo viên chuyên dạy môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ và Tin học; có giáo viên tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh kiêm nhiệm.

- Giáo viên sáng tạo, sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp trong dạy học và giáo dục học sinh. Tổng số giáo viên có biện pháp nâng cao chất lượng: 19/19, tỷ lệ 100%.

- Giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Giáo viên hết lòng thương yêu học sinh và tận tụy với nghề.

- Giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, chuyên đề và hoạt động xã hội do nhà trường tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

- Giáo viên có kế hoạch phấn đấu sau khi được đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

4.3 Cơ sở vật chất - thiết bị trường học

- Bàn học sinh là loại bàn có 2 chỗ ngồi, mỗi chỗ ngồi rộng không dưới 0,5m. Ghế học sinh rời với bàn và có thành tựa. Kích thước (chiều cao, bề rộng, chiều sâu) của bàn và ghế phải tương ứng với nhau đồng thời phải phù hợp với tầm vóc của học sinh.

- Bảng học: Kích thước, màu sắc, cách treo bảng đảm bảo theo những quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế. Bảng học là bảng chống lóa.

- Có phòng riêng biệt để dạy môn Tin học.

- Các phòng chức năng và thư viện có nhật ký hoạt động hàng ngày.

- Phòng học có tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh.

- Nhà trường có một số loại máy văn phòng (như máy tính, máy photocopy...) để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Đồ dùng và thiết bị dạy học phải được tăng cường, bổ sung hàng năm và có hiệu quả sử dụng cao.

4.4 Thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục

- Công khai các nguồn thu-chi của nhà trường với CBGV-NV: 1 lần/tháng; với phụ huynh học sinh nhà trường 2 lần/năm học.
- Có sổ theo dõi và ký biên bản hàng năm giữa nhà trường và UBND xã về tỷ lệ huy động học sinh đi học đầu năm học.

4.5 Hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục

- Có kế hoạch giáo dục cụ thể để bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và nâng cao chất lượng học sinh chưa đạt chuẩn KT-KN và kế hoạch giáo dục hòa nhập.
 - Có 100% tổng số học sinh học 2 buổi/ngày.
 - Dành thời gian cho học sinh được học tập và thực hiện các hoạt động ngoại khóa ngoài trời.
 - Có kế hoạch và biện pháp cụ thể để huy động 100% trẻ trong độ tuổi tới trường và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhằm duy trì sĩ số, phần đầu không có học sinh lưu ban, bỏ học.
 - Tỷ lệ học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học phần đầu đạt 100%.
 - Tỷ lệ học sinh được xếp loại từ Đạt trở lên về Phẩm chất, Năng lực phần đầu đạt 100%.
 - Tỷ lệ học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện, đạt ít nhất 25 % trở lên, học sinh có thành tích vượt trội đạt ít nhất 35% trở lên.
 - Hiệu quả đào tạo (tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học sau 5 năm học) phần đầu đạt 99,8%.
 - Lưu trữ đề, bài kiểm tra trong 2 năm học gần nhất. Lưu trữ đầy đủ các bài kiểm tra học kỳ của học sinh. Đối với học sinh khuyết tật lưu trữ đầy đủ các bài kiểm tra thường xuyên.
 - Học sinh để sách giáo khoa tại lớp, chỉ mang về nhà các bài tập theo yêu cầu của giáo viên đối với từng đối tượng học sinh cụ thể.
 - Không có tình trạng bắt buộc học sinh khoanh tay lên bàn nghe giáo viên giảng bài.
 - Không có tình trạng giáo viên làm tổn thương học sinh trước lớp.
 - Không có hiện tượng giáo viên nhận xét khuyết điểm của học sinh trước phụ huynh học sinh.
- * Giải pháp**
- Đổi mới lãnh đạo, quản lý.
 - Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn.
 - Tích cực tham mưu với Phòng GD&ĐT đầu tư kinh phí tu sửa và làm mới CSVC nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác XHH giáo dục.
- Có biện pháp nâng cao chất lượng học sinh để duy trì vững chắc trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ I.

5. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất

5.1 Lao động xây dựng môi trường cảnh quan theo tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, trường xanh - sạch - đẹp, trường học thân thiện-học sinh tích cực;

- Tổ chức các buổi giao lưu tuyên truyền dưới cờ về luật an toàn giao thông đường bộ.
- Chỉ đạo, kiểm tra việc dạy học tích hợp các vấn đề về an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước...
- Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 tham gia lao động quét dọn trường lớp, trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh,...
- Giáo dục HS có ý thức trong lao động, biết tôn trọng thành quả lao động, giữ gìn tài sản chung của nhà trường, lớp học.
- Giáo dục và rèn cho các em thói quen và ý thức bảo vệ sức khỏe, biết phòng chống tai nạn giao thông, đuối nước và các tai nạn thương tích khác.
- Rèn luyện kỹ năng ứng xử lễ phép với thầy cô và mọi người, đoàn kết với bạn bè và sống gần gũi thân thiện với cộng đồng.

5.2 Trang trí trường, lớp theo quy định.

- Trường được trang trí đầy đủ biển hiệu theo đúng quy định.
- Tranh ảnh, đồ dùng dạy được để trong tủ thiết bị và góc học tập ở từng lớp.
- Trang trí và làm thư viện góc lớp theo mô hình thư viện thân thiện.
- Trang trí lớp học linh hoạt mang tính khoa học, thẩm mỹ.

5.3 Xây dựng CSVC và bảo quản tài sản trường học: số phòng được tu bổ sửa chữa, làm thêm mới.

- Thường xuyên kiểm tra và tu sửa trường lớp, bàn ghế.
- Bàn giao tài sản của lớp cho giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm bảo quản, mỗi năm học 2 lần báo cáo định kỳ và báo cáo ngay khi có hiện tượng xấu xảy ra.
- Bọc sách vở cho học sinh, không để học sinh xé sách giáo khoa, vẽ bậy lên tường ...

5.4 Lao động phòng chống thiên tai, hoả hoạn.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng cháy và chữa cháy - Kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ.
- Mua sắm bổ sung thêm thiết bị phòng chống cháy nổ, sơ đồ chỉ dẫn, biển cấm, biển báo niên yết ở những vị trí dễ thấy để mọi người biết và chấp hành. Sử dụng an toàn về điện, tắt các thiết bị điện và nguồn điện khi ra khỏi phòng. Phòng chống gió lốc mùa mưa bão...

5.5. Hoạt động Trải nghiệm sáng tạo, hoạt động khác, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các hoạt động Trải nghiệm sáng tạo theo đúng công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp TH trong CTGDPT 2018.

- Thực hiện các hoạt động khác vào buổi chiều các ngày trong tuần, chú trọng giáo dục cho học sinh các kỹ năng sống, Tiết đọc Thư viện, hoạt động Câu lạc bộ (Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục thể thao, Cờ vua, võ dân tộc...): Giao cho giáo viên chủ nhiệm; giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tổng phụ trách đội, giáo viên chủ nhiệm tổ chức thực hiện.

- Nhà trường kết hợp với các đoàn thể, giáo viên xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể chi tiết; có phân phối chương trình cụ thể cho từng tuần học.

*** Giải pháp:**

- Xây dựng kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Hàng ngày GVCN tổ chức cho học sinh lao động.

- Kiểm tra công tác của bảo vệ nhà trường.

- Tham mưu với các cấp, với phụ huynh học sinh đầu tư kinh phí để tu sửa và làm mới cơ sở vật chất nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch phòng cháy, chữa cháy và tổ chức thực hiện.

6. Thực hiện môi trường hạnh phúc.

*** Nội dung**

- Công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về mục đích, ý nghĩa của việc xây dựng trường học hạnh phúc.

- Bồi dưỡng nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi CB, GV, NV và học sinh trong việc xây dựng trường học hạnh phúc với môi trường giáo dục, an toàn, thân thiện, tích cực, văn minh.

- Hỗ trợ CBGVNV nâng cao kỹ năng ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc với các giá trị An toàn, yêu thương và tôn trọng.

- Phát hiện, tôn vinh và biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân và điển hình về việc xây dựng môi trường sư phạm; những tấm gương nhà giáo tận tụy, mẫu mực, có thành tích trong giảng dạy, nghiên cứu, học tập và sáng tạo để lan tỏa trong toàn trường, trong địa phương và tới cộng đồng xã hội.

*** Giải pháp:**

- Công tác tổ chức chỉ đạo của nhà trường trong năm là đã thành lập kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng Trường học hạnh phúc năm học 2025-2026 gồm các thành phần Ban giám hiệu; Ban chấp hành Công đoàn; Đoàn thanh niên, Ban phụ trách thiếu niên, trưởng các tổ bộ phận và Ban đại diện CMHS,....

- Xây dựng, triển khai kế hoạch và tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc đến 100% CB,GV,NV và HS.

- Đầu năm học đã triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về xây dựng trường học hạnh phúc đến đội ngũ, giúp cho CB,GV,NV có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về tầm quan trọng trong việc tạo dựng và duy trì nhà trường mà ở đó học sinh và CB,GV,NV được yêu thương, được tôn trọng, được an toàn, được hiểu và được có giá trị; nói rộng hơn là phát triển môi trường nhà trường thân thiện, văn minh, cùng hợp tác vì sự phát triển bền vững trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay.

- Trong năm học Chính quyền, Công đoàn nhà trường chủ động phối hợp chặt chẽ cùng với chuyên môn và các đoàn thể khác tổ chức tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn và tạo điều kiện cho CB,GV,NV thực hiện các nội dung xây dựng trường học hạnh phúc phù hợp với điều kiện của nhà trường theo các tiêu chí, tiêu chuẩn quy định.

- Nhà trường thường xuyên tuyên truyền, vận động CB,GV,NV nắm vững và tổ chức thực hiện nghiêm túc pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, bộ quy tắc ứng xử trong trường học.

- Tổ chức quán triệt đối với CB,GV,NV các quy định của Nhà nước, của Ngành về đạo đức nhà giáo, về xây dựng trường học thân thiện, an toàn, các tiêu chí của trường học hạnh phúc.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về đạo đức nhà giáo, về trường học an toàn, thân thiện, hạnh phúc trong sinh hoạt chuyên môn của Hội đồng sư phạm. Tổ chức tọa đàm trong giáo viên, học sinh và ban đại diện cha mẹ học sinh về trường học hạnh phúc, về sự đồng cảm, khoan dung, có mối quan hệ tích cực và sáng tạo; có

khả năng, kỹ năng và sẵn sàng hợp tác để có hiệu quả giáo dục cao nhất. (có giá trị sống và kỹ năng sống). Thầy cô, phụ huynh, học sinh luôn cảm thấy hạnh phúc khi đến trường

- Trong năm đã triển khai có hiệu quả cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tâm gương đạo đức tự học và sáng tạo” ; “Dân chủ - kỷ cương - tình thương - trách nhiệm” “Vòng tay bè bạn-giúp đỡ học sinh khó khăn”, “Xây dựng nhà trường văn hóa -nhà giáo mẫu mực”; Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua như phong trào thi đua “Hai tốt”, “ Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ...

- Tăng cường công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử của nhà trường, về nội dung trường học hạnh phúc, thầy cô hạnh phúc, lớp học hạnh phúc, học sinh hạnh phúc, xã hội hạnh phúc, bằng các hình thức thích hợp, sinh động.

- Không xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường trong Nhà trường.

- Thực hiện và duy trì tốt mối quan hệ trong và ngoài Nhà trường, giữa cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh. Luôn lắng nghe, thấu hiểu, chia sẻ, giúp đỡ nhau. - Nhà trường tổ chức các buổi sinh hoạt tọa đàm, hội thảo, tập huấn, chuyên đề để hỗ trợ và chia sẻ kinh nghiệm ứng xử các tình huống sư phạm, nhận diện, xử lý các tình huống vi phạm các quy định đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật của CB,GV,NV trong lao động nghề nghiệp, về trường học hạnh phúc...

- Tổ chức đối thoại, giải đáp, chia sẻ những kinh nghiệm, kỹ năng ứng xử sư phạm với CB,GV,NV, học sinh trên cổng thông tin điện tử của trường.

- Xây dựng các tư liệu về tình huống sư phạm, các câu chuyện đạo đức, về truyền thống Tôn sư trọng đạo, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống v.v.

- Vận động các nhà giáo tham gia các cuộc thi phát động trong toàn ngành nhằm tạo động lực cho giáo viên có ý thức tự rèn luyện và có cơ hội để giáo viên thể hiện bản thân trong công việc, trong ứng xử với tác phong chuẩn mực sư phạm.

- Quyết tâm xây dựng mô hình Trường học hạnh phúc - Thầy cô hạnh phúc Học sinh hạnh phúc, trong đó lấy tiêu chí trường học không có hiện tượng vi phạm

- Tổ chức, thực hiện phong trào viết về tấm gương người tốt việc tốt, gương điển hình tiên tiến; Thực hiện nêu gương người tốt việc tốt qua các bài viết để tuyên truyền dưới cờ, đăng tải website của trường, được lựa chọn những tấm gương của nhà trường để tôn vinh, tuyên dương khen thưởng.

- Tổ chức tuyên dương, động viên kịp thời các tập thể lớp, các cá nhân CBGVNV, học sinh có thành tích trong phong trào xây dựng trường học hạnh phúc, trong việc triển khai thực hiện chủ đề và nhiệm vụ năm học.

7. Công tác xã hội hóa giáo dục, khuyến học

7.1 Công tác xã hội hoá giáo dục;

*** Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp**

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị quyết số 06/2024/NQ –HĐND, ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Văn bản số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục.

*** Vận động các nguồn xã hội hóa giáo dục**

- Tiếp tục bổ sung và nâng cao chất lượng cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học, lát sân gạch gốm bổ sung sân trường những chỗ bị bong tróc, cải tạo nâng cấp công trường, tham mưu với Ủy ban nhân dân xã đầu tư kinh phí cải tạo tường rào các điểm trường có nguy cơ bị đổ, thực hiện quy trình thanh lý nhà vệ sinh học sinh, vẽ tranh tường phòng Thư viện, khu vui chơi, bổ sung thêm một số chậu hoa, cây cảnh đảm bảo phù hợp khuôn viên trường, thay thế bổ sung một số quạt và hệ thống điện đã cũ nát mất an toàn...

- Hỗ trợ các hoạt động phong trào học sinh: Khen thưởng học sinh, tổ chức các hoạt động phong trào văn hóa văn nghệ thể dục thể thao, các cuộc giao lưu kiến thức, các hoạt động trải nghiệm cho học sinh...

- Vận động nhân dân huy động 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp, quan tâm chăm lo cho điều kiện học tập của học sinh

- Vận động mỗi phụ huynh đóng góp 02 buổi lao động/1 năm học để tôn tạo nâng cao chất lượng cơ sở vật chất để duy trì nâng cao các tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia.

7.2. Hoạt động của Hội cha mẹ học sinh

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với cha mẹ học sinh và các tầng lớp nhân dân để tạo được sự đồng thuận về công tác vận động tài trợ, các khoản thu theo Nghị quyết số 06/2024/NQ –HĐND, ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Chỉ đạo các lớp tổ chức hội nghị cha mẹ của lớp, tổ chức hội nghị cha mẹ toàn trường để bàn về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, cam kết trách nhiệm giữa nhà trường và cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh về các khoản thu dịch vụ, các khoản xã hội hóa phục vụ cho hoạt động giáo dục của trường năm học 2025–2026.

Ban đại diện cha mẹ học sinh mỗi lớp 3 người, ban đại diện nhà trường gồm 3 người. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo Điều lệ, mỗi năm họp 3 lần vào tháng 9, tháng 12, tháng 5. Đánh giá những việc đã làm, giải quyết tồn tại, đề ra nhiệm vụ cho thời gian tiếp theo.

7.3 Công tác khuyến học:

- Xây dựng và phát triển quỹ, sử dụng quỹ vào việc khen thưởng, giúp đỡ giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, những cá nhân có nhiều thành tích trong giảng dạy và học tập.

- Tuyên truyền với các hội viên về lợi ích của việc gia nhập hội khuyến học, động viên một số thành viên tiếp tục gia nhập hội khuyến học của trường để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

*** Giải pháp:**

- Thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục.
- Tổ chức tốt hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Làm tốt công tác khuyến học.

8. Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh

*** Nội dung**

- Điều tra và đề nghị UBND xã Mường Nhà phê duyệt số lượng HS bán trú năm học 2025-2026.

Xây dựng kế hoạch công tác Bán trú học sinh và thực hiện theo kế hoạch.

Huy động và duy trì tốt số lượng học sinh bán trú ngay từ đầu năm học.

Tổ chức cho học sinh ăn uống đảm bảo số lượng, chất lượng, vệ sinh, an toàn thực phẩm, văn minh; đi ngủ đúng giờ, an toàn; học buổi thứ 3 có chất lượng; sinh hoạt tập thể vui tươi lành mạnh, vệ sinh cá nhân, sắp xếp phòng ở sạch sẽ gọn gàng; tiết kiệm điện, nước.

CBQL thực hiện tốt việc kiểm tra; giáo viên thực hiện tốt việc trực và ghi nhật ký công tác nội trú học sinh.

- Thực hiện tốt chế độ theo Thông tư 42/2013, Nghị định 66/2025, Nghị định 238/2025 cho học sinh.

*** Giải pháp:**

- Chủ động tiếp nhận văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản chỉ đạo.

9. Giáo dục dân tộc

- Thực hiện tốt chế độ chính sách cho 268 học sinh con hộ nghèo theo nghị định 238, 1 học sinh KT theo Thông tư 42.

- Tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao ý thức giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; Thường xuyên tổ chức các trò chơi dân gian; luyện tập các bài hát, điệu múa của các dân tộc Lào, Khơ mú, Mông... Khuyến khích các em mặc trang phục dân tộc khi đến trường.

- Tăng cường Tiếng Việt cho HS dân tộc thông qua các môn học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

10. Tổ chức các hoạt động bán trú

- Tổ chức quản lý tốt học sinh bán trú ăn, nghỉ tại từ khối 3 đến khối 5. Làm tốt khâu vệ sinh, đảm bảo về khẩu phần, chất lượng, an toàn thực phẩm.

- Nhà trường tổ chức tu sửa lại bếp ăn, khu vực ăn, hệ thống rửa tay đảm bảo đủ điều kiện vệ sinh cho các em.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện như chăn, gối, chiếu...

- Chọn, hợp đồng người nấu ăn đảm bảo đủ sức khỏe vệ sinh theo quy định; hợp đồng các nhà cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Giáo dục và rèn kỹ năng phòng, tránh tai nạn thương tích, xâm hại...

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho học sinh.

- Giáo dục và rèn kỹ năng sống: Kỹ năng tự phục vụ, bảo vệ, vệ sinh cá nhân, nơi ăn, ở, lao động hướng nghiệp...

11. Công tác truyền thông

- Nội dung giáo dục truyền thông phản ánh đúng, đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành GD&ĐT.

- Công khai thông tin trên website về các sự kiện trước, trong và sau khi tổ chức hoạt động. Đảm bảo 100% các văn bản chỉ đạo, kế hoạch được công khai trên website, hộp thư điện tử của nhà trường.

- Cập nhật và giải quyết nhanh chóng các vấn đề “nóng” trong dư luận xã hội, có giải pháp định hướng dư luận kịp thời, tạo sự đồng thuận cao của nội bộ nhà trường, của nhân dân trên địa bàn.

12. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

***Nội dung**

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc [Quyết định 06/QĐ-TTg năm 2022](#), Thủ tướng Chính phủ đã phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”

- Rà soát, chuẩn hóa các hệ thống phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý và dạy học. Tránh lạm dụng, triển khai chồng chéo, trùng lặp gây lãng phí, khai thác kém hiệu quả.

- Triển khai, sử dụng hiệu quả phòng học, phòng họp trực tuyến trong qua trình dạy học, bồi dưỡng, tập huấn, tổ chức các hội nghị, hội thảo,....

- Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục.

- Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt, đẩy mạnh hình thức các khoản thu bằng hình thức trực tuyến.

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT đảm bảo đạt chuẩn về trình độ, tiếp cận và làm chủ công nghệ mới, đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững và hội nhập; nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn, năng lực UDCNTT cho đội ngũ.

*** Giải pháp**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND xã đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, học sinh trong trường và nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện.

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng về ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ, chú trọng đến việc ổn định cán bộ phụ trách CNTT của trường. Khuyến khích cán bộ, giáo viên các nhà trường trong việc tự học, tự nghiên cứu, nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc. Chủ động tiếp cận, làm quen với các nội dung chuyển đổi số và ứng dụng nó trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo về công nghệ thông tin để nâng cao trình độ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ.

- Triển khai mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường phổ thông theo định hướng và yêu cầu của Bộ GD&ĐT tại Văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT, ngày 21/12/2018; Tăng cường tổ chức và triển khai các cuộc họp, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn qua mạng, tận dụng tối đa các nền tảng miễn phí dành cho giáo dục như Google Meet, MS Teams, Zoom... Khai thác hiệu quả hệ thống Website giáo dục gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <https://moet.gov.vn>

+ Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <http://itrithuc.vn>

+ Kho học liệu số của Bộ GDĐT: <https://igiaoduc.vn>

+ Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT tỉnh Điện Biên tại địa chỉ: <http://dienbien.edu.vn>

+ Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT huyện Điện Biên tại địa chỉ: <https://edu.viettel.vn/pgddienbiendbn> Tổ chức khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT cung cấp dùng chung thống nhất toàn quốc gồm:

+ Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ: <http://pcgd.moet.gov.vn>;

13. Công tác quản lý của Ban giám hiệu

13.1. Phân công nhiệm vụ của ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động giáo dục của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm trước UBND xã Mường Nhà về quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền quy hoạch, bổ nhiệm.

- Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường.

- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính

trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.

- Giảng dạy 2 tiết/ tuần Môn dạy: Toán (T): 1A1, 1A2

- Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

- Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

*** Phó hiệu trưởng - Chủ tịch Công đoàn.**

Phó Hiệu trưởng là người giúp việc hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng; chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

+ Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường; công tác Phổ cập và Xóa mù chữ; công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác kiểm định chất lượng. Công tác phong trào của CBGV-NV và học sinh. Công tác báo cáo, tổng hợp thông kê; công tác truyền thông.

- Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng công việc được giao.

- Tham gia công tác thực hiện, kiểm tra các chế độ, chính sách của học sinh; công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết, báo cáo kết quả giải quyết với Hiệu trưởng.

- Tham gia công tác thi đua - khen thưởng, xử lý kỷ luật CBGV-NV và học sinh; tham gia công tác đánh giá xếp loại viên chức.

- Tham gia giảng dạy 4 tiết/ tuần.

13.2. Các nội dung kiểm tra đánh giá:

- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Hồ sơ sổ sách của giáo viên. Nền nếp ra vào lớp; các hoạt động dạy-học trong giờ học. Công tác tự học, tự bồi dưỡng.

- Kiểm tra việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL và giáo viên.

- Biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Kiểm tra các tiêu chuẩn của trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia.
- Kiểm tra chất lượng học sinh theo đề kiểm tra chung của trường.
- Phối hợp trong việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp và công tác chủ nhiệm lớp.
- Kiểm tra công tác tài chính và tài sản nhà trường.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường:

- Ban giám hiệu nhà trường kết hợp cùng với Công đoàn, Tổng phụ trách Đội; tổ chuyên môn, tổ văn phòng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Trình với UBND xã Mường Nhà phê duyệt.
- Tuyên truyền phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 tới toàn thể Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường.

2. Đối với giáo viên và nhân viên:

- Chủ động tiếp nhận và thực hiện có hiệu quả kế hoạch.

3. Công tác kiểm tra giám sát

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường có trách nhiệm kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện các nội dung trong kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.
- Ban thanh tra nhân dân phối hợp Ban kiểm tra nội bộ giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu phân đầu trong kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cá nhân, tổ chuyên môn, phó Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Hiệu trưởng: Báo cáo học kỳ I trước ngày 11/1/2025 và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước ngày 21/5/2026 về địa chỉ gmail: loson1983@gmail.com.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 được Ban giám hiệu trường PTDTBT Tiểu học Mường Lói cùng các tổ chức, đoàn thể xây dựng mang tinh thần tập thể cao. Sau khi được phê duyệt, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- UBND xã Mường Nhà (Phê duyệt);
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.



Ngày tháng năm 2025
PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ MƯỜNG NHÀ

KẾ HOẠCH CHI TIẾT NĂM HỌC 2025-2026

Tháng	Chủ đề Thi đua	Nội dung công việc chính	Mốc thời gian
8/2025	Chào mừng CM tháng 8 thành công	<ul style="list-style-type: none"> - Trả phép, lao động vệ sinh trường lớp. - Tu sửa CSVC, xây dựng cảnh quan nhà trường. - Bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2024. - Phân công nhiệm vụ năm học. - GV mượn tài liệu, sách giáo khoa, đồ dùng chuẩn bị bước vào năm học mới. - Học sinh tựu trường. - Tham gia học chính trị hè năm 2025. 	01/8 11/8 22/8, 25/8
9/2025	Thi đua chào mừng Quốc khánh 2/9 và năm học mới.	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới 2025-2026 - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định - Xây dựng các loại kế hoạch, đăng ký thi đua năm học. - Tổ chức cho HS thi tham gia cuộc thi trên Internet. - Dự giờ GV chuyển khối. - Kiểm tra ký duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên. - Họp phụ huynh các lớp. - Đại hội phụ huynh bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2025- 2026. - Tổ chức hội nghị Viên chức đầu năm học. - Kiểm tra cấp xã công tác PCGD-XMC. 	05/9 08/9 19/9
10/2025	Thi đua chào mừng 15/10, 20/10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Tổ chức cho học sinh tham gia giao lưu Tiếng Việt. - Kiểm tra duy trì PCGD mức độ 3, XMC mức độ 2. - Dự giờ GV chuyển khối. - Kiểm tra ký duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên. - Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện. - Tham gia giao lưu thể thao cấp tỉnh. 	

11/2025	Thi đua "Dạy tốt-học tốt" chào mừng 42 năm ngày NGVN 20/11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường - Kiểm tra giữa học kỳ I (khối 4,5). - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. - Tham gia hội thao truyền thống (môn cầu lông). 	20/11
12/2025	Thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12 và ngày Hội quốc phòng toàn dân	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân VN. - Tổ chức bồi dưỡng học sinh mũi nhọn, các cuộc thi. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra chất lượng cuối kỳ I theo kế hoạch của trường. - Giao lưu tiếng Việt chủ đề "Cháu yêu chú bộ đội". 	
1/2026	Thi đua mừng xuân mới 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Sơ kết học kỳ 1, tái giảng học kỳ II. - Hoàn thành việc đánh giá học sinh học kỳ I, các báo cáo học kỳ I. - Kiểm tra nội bộ kế hoạch. 	16/01
2/2026	Thi đua chào mừng ngày thành lập ĐCSVN 3/2	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán. - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (3/2). - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	3/2
3/2026	Thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển mũi nhọn. - Kiểm tra chất lượng HS các lớp. - Kiểm tra giữa kỳ II (khối 4,5). - Sinh hoạt chuyên môn cấp cụm. - Kiểm tra nội bộ. - Kết nạp đội viên cho học sinh lớp 3. 	26/3

4/2026	Thi đua chào mừng 50 năm ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Tham gia giao lưu Toán, T Việt, T Anh. - Chấm trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích cấp trường. - Chấm đề tài sáng kiến cấp trường. - Tổ chức các hoạt động chào mừng 30/4. 	30/4
5/2026	Thi đua chào mừng 85 năm thành lập Đội TNTPHCM 15/5/1941-15/5/2026 và ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình dạy học theo quy định. - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 7/5; 15/5; 19/5. - Ôn tập và kiểm tra chất lượng cuối năm học. - Học tập lại TT 27/2020 về đánh giá xếp loại học sinh; xếp loại HT, PHT, GV theo CNN; đánh giá xếp loại viên chức; xếp loại thi đua năm học. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách, báo cáo cuối năm. - Xét duyệt học bạ. Bàn giao học sinh giữa các lớp. - Tuyển sinh học sinh lớp 1, hướng dẫn ôn tập trong hè. - Xét hoàn thành chương trình lớp học, HTCTTH (đối với lớp 5). Bàn giao học bạ, hồ sơ HS lớp 5 cho trường THCS. - Tổng kết năm học 2025-2026. 	29/5
6/2026		<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ thi đua, các loại báo cáo; phân công trực hè, làm việc trong hè. - CBQL-GV-NV và học sinh nghỉ hè năm 2026. 	1/6

**UBND XÃ MUỜNG NHÀ
TRƯỜNG PTDTBT TH MUỜNG LÓI**

—0o0—

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2025 - 2026**

THÁNG 9 NĂM 2025

