

Mường Nhà, ngày 15 tháng 9 năm 2025

Số: ~~68~~ /KH – THML

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ xã hội hóa năm học 2025-2026

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn 2642/SGDĐT-KHTC, ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026. UBND xã triển khai hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 277/UBND-VHXH, ngày 15/9/2025 của UBND xã Mường Nhà về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025–2026 của trường PTDTBT tiểu học Mường Lói.

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số: 350/QĐ-PGDĐT Ngày 31/12/2024 v/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường PTDTBT Tiểu Học Mường Lói xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Mường Nhà trong công tác xây dựng và phát triển giáo dục tại địa phương.

- Huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Phối hợp với Ban giám hiệu, các tổ chức, đoàn thể nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, sửa chữa trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học... của nhà trường;

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:
Tên tài khoản: Trường PTDTBT TH Mường Lói - số TK 36010000836032 tại Ngân hàng Đầu tư & Phát triển Việt Nam - chi nhánh tỉnh Điện Biên.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và cá nhân, các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường PTDTBT Tiểu Học Mường Lói

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

Tổng số lớp: 14, tổng số học sinh: 269 em

Trong đó: 11 lớp trung tâm : 241 học sinh các khối 1-5, điểm bản : 28 học sinh khối 1,2 và lớp ghép 1+2.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

- Đối chiếu với Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Thông tư số 17/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học. Diện tích bình quân/1 HS đảm bảo theo quy định.

a. Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường:

Nhà trường có Hàng rào thép bao quanh, có cổng trường, biển tên trường, có nhà vệ sinh của học sinh, có đủ diện tích sân chơi, bãi tập cho học sinh tham gia các hoạt động, sinh hoạt tại trường. Tuy nhiên một số hạng mục đã xuống cấp như: Sân chơi còn nhiều chỗ chưa bằng phẳng, trũng đọng nước khi mưa xuống, hệ thống thoát nước chưa có nắp che nhiều chỗ gây mất an toàn, phía sau trường chưa được kê tà li, tường bao bằng thép B40 chưa được xây dựng kiên cố,.....

b. Phòng học và công trình phụ.

Năm học 2025-2026 nhà trường 14 lớp học. Các phòng học đảm bảo đủ bàn ghế, bảng chống lóa ... đủ để bố trí cho học sinh tham gia học tập. Tại khu phòng học này, do sử dụng lâu ngày bàn ghế bị hỏng nhiều, hệ thống cửa kính nhiều chỗ bị vỡ, nền nhà, hành lang nhiều chỗ bị phồng, gạch lát nền bị vỡ nát, trần nhà 1 số lớp có hiện tượng bong lớp trát trần do ngấm nước, không đảm bảo an toàn cần sửa chữa.

Hiện nay cơ sở vật chất của nhà trường đa số các hạng mục không đảm bảo theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020. Cơ sở vật chất cụ thể: Thiếu 3 phòng công vụ cho GV, thiếu phòng chức năng, phòng chuyên môn, thiếu phòng đa chức năng.... Nhà lớp học xuống cấp ở 3 điểm trường. Cần tôn tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, trang trí cảnh quan môi trường lớp học , ...

Hệ thống nhà vệ sinh trung tâm trường và các điểm bản được xây dựng từ rất lâu nên đã bị xuống cấp.

c. Phòng học bộ môn:

Năm học 2025-2026 nhà trường có: 03 phòng học bộ môn (Tin học, Tiếng anh, thư viện- thiết bị) , 3 lớp học 1A2, 2A2, 2A1 các phòng này được sử dụng trên dãy nhà cũ chưa đảm bảo được cơ sở vật chất lớp học . Còn thiếu 3 phòng bộ môn : Âm nhạc, mỹ thuật, phòng chuyên môn.

d. Hệ thống điện:

- Các thiết bị điều khiển, chiếu sáng do dùng lâu ngày nên rất nhiều bóng điện đã cháy hoặc không đủ quang thông, thiết bị điều khiển mất tác dụng, hệ thống an toàn (Aptomat) không đủ tải ... Hệ thống quạt mát bị cháy nhiều và không đủ (có nhiều phòng chỉ có 2 quạt trần) nên mùa hè rất nóng, cần kinh phí thay thế, bổ sung.

e. Thực trạng điều kiện trang thiết bị dạy học

- Nhà trường có đủ các bộ thiết bị dạy học tối thiểu cho các khối, tuy nhiên thiết bị mới chưa đủ, thiết bị cũ do sử dụng lâu ngày, các thiết bị đã xuống cấp, nhiều thiết bị đã lỗi thời nên hiệu quả giảng dạy chưa cao.

- Các thiết bị điện (máy tính, máy in, máy photo, camera giám sát, thiết bị truyền thông ...) cần kinh phí duy tu, bảo trì, bảo dưỡng.

- Dụng cụ luyện tập thể dục thể thao ngoài trời còn thiếu cần bổ sung, mua mới.

f. Thực trạng về các hoạt động giáo dục.

Kinh phí để hỗ trợ các hoạt động giáo dục, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, các hội thi do các cấp tổ chức, mua sắm dụng cụ tập luyện, trang phục thi đấu (cầu lông, đẩy gậy, bắn nỏ, bóng rổ, bóng chuyền da, pickleball, cầu mây bóng chuyền, bóng đá, sơn kẻ sân, quần, áo, giày, tất....), in sao đề thi đề kiểm tra thường xuyên, đề kiểm tra định kỳ, đề kiểm tra học kì, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn,..... Khen thưởng học sinh thi giao lưu các cấp tổ chức, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện, khen thưởng học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, in giấy khen,

- Một số bảng biểu, biển phòng chức năng, tranh ảnh tuyên truyền, băng zon, khẩu hiệu bị bạc màu, hỏng do sử dụng qua thời gian, không đảm bảo nội dung nội dung tuyên truyền.

Kinh phí hằng năm để hỗ trợ các hoạt động này rất lớn trong khi nguồn ngân sách chi cho các hoạt động này rất hạn hẹp nên cần sự ủng hộ của các cơ quan, ban ngành, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm,

g. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, tổ chức các cuộc thi giao lưu của HS, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, khen thưởng học sinh theo Quy định đánh giá học sinh của Bộ GD&ĐT...

3. Thực trạng về nguồn kinh phí.

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, các hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với UBND xã Mường Nhà .

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, cải tạo, sửa chữa, làm mới 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm muốn tài trợ

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Tỉnh Điện Biên để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có).
- Tiếp nhận nguồn tài trợ: Lập biên bản tài trợ và phiếu thu hoặc giấy nộp tiền vào tài khoản ngân hàng đối với trường hợp tiếp nhận tài trợ bằng tiền. Tài trợ bằng hiện vật lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có)
- Tiến hành các thủ tục tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục... đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).
- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS và phụ huynh học sinh.
- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ: Tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp, Hỗ trợ hoạt động phong trào, khen thưởng cho học sinh

93.100.000 đồng (Chín mươi ba triệu một trăm nghìn đồng chẵn)

Nội dung thực hiện vận động tài trợ	Số HS thụ hưởng	Dự kiến tổng số kinh phí huy động (Đồng)	Nguồn dự kiến huy động	Dự kiến chi (Đồng)

			g	
<p>- Sửa chữa hệ thống quạt mát, tu quạt bị hỏng không còn sử dụng được, lắp thêm hệ thống quạt, bóng điện cho các lớp, phòng học bộ môn, sơn, sửa lại tường bao, khu vệ sinh dành cho học sinh, tu sửa các nền sân xuống cấp, làm bổ sung biển các phòng học chức năng, hệ thống băng zon, bảng biểu; sơn sửa lại hệ thống cửa các phòng chức năng, sơn lại toàn bộ khu vui chơi, sửa hệ thống bồn hoa, chậu cây cảnh, mua bổ sung cây hoa cây cảnh, Thay thế, đổ mực, sửa chữa máy phô tô, máy tính, máy chiếu, camera, máy lọc nước,... mua VPP phục vụ các kỳ thi của học sinh, in sao đề thi các học kỳ trong năm học,</p>	266	93.100.000	Phụ huy nh học sinh	93.100.000
<p>- Hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, hội thi, hội khỏe, mua dụng cụ tập luyện, thuê trang phục, đạo cụ, mô hình, khen thưởng cá nhân học sinh, tập thể các lớp đạt thành tích trong năm học, tham gia các phong trào thi đua. Tổ chức hội thi của học sinh trong năm học 2025-2026 cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh: Chi mua học liệu, khen thưởng, in giấy khen thưởng cho HS đạt thành tích trong năm học, một số nội dung phát sinh khác phục vụ cho hoạt động giáo dục trong năm học,</p>				

2. Dự toán chi các khoản vận động tài trợ năm học 2025-2026

93.100.000 đồng (Chín mươi ba triệu một trăm nghìn đồng chẵn)

(có phụ lục kèm theo)

3. Quá trình thực hiện.

Thời gian	Nội dung công việc	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Từ tháng 8-12/2025	<p>- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học...</p> <p>- Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS</p> <p>- Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục...</p>	-Lãnh đạo nhà trường, Tổ tiếp nhận tài trợ

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch vận động và sử dụng tài trợ, lập tờ trình trình Phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt. - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyên khoản) - Tiến hành vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ. - Tháng 12 Sơ kết, đánh giá rút kinh nghiệm, báo cáo tài chính, thực hiện công khai. - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026. 	
<p>Từ tháng 01-5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ. - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026. - Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm, báo cáo tài chính, thực hiện công khai. - Báo cáo phòng GD&ĐT về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

3. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

Trên đây là kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh.

Mường Lói, ngày 15 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- UBND xã Mường Nhà (b/c);
- Ban ĐDCMHS nhà trường (phối hợp thực hiện);
- CBQL-GV-NV (thực hiện);
- Lưu VT.



Lò Văn Sơn